Indicadores FISM

1. Porcentaje de Recursos del FISM Invertido en Servicios Básicos.

Método de Cálculo:
Recursos invertidos del FISM en las etiquetas de agua potable + alcantarillado + drenaje + electrificación rural y de colonias pobres / Recursos totales invertidos del FISM en el municipio * 100.

Ejemplo:
Por ejemplo al cierre del segundo trimestre el municipio de Acacoyahua para el año tiene un presupuesto total de $9,473,426.00, ministrado $2,901,495 y ejercido-devengado $2,901,495, este último distribuidos en los destinos:

***Agua potables**	**$300,000.00**
***Alcantarillado**	**$100,000.00**
***Drenaje**	**$300,000.00**
***Electrificación rural**	**$500,000.00**

Aplicando la formula se obtienen el siguiente resultados:

300,000+100,000+300,000+500,000 / 2,901,495.00	1,200,000 / 2,901,495.00	X 100 =	**1.72**

Siendo el resultado de la operación **41.36** dato a capturar en el **SFU.**

2. Porcentaje de Recursos del FISM Invertido en Integración y Desarrollo.

Método de Cálculo:
Recursos invertidos del FISM en las etiquetas de Infraestructura Básica Educativa + Caminos Rurales + Infraestructura Básica de Salud + Infraestructura Productiva Rural / Recursos totales invertidos del FISM en el municipio * 100.

Ejemplo:
Para el ejemplo se toman las mismas cifras del municipio de Acacoyahua, los destinos son:

***Infraestructura básica educativa**	**$800,000.00**
***Caminos rurales**	**$200,000.00**
***Infraestructura básica de salud**	**$400,000.00**
***Infraestructura. Productiva rural**	**$150,000.00**

800,000+200,000+400,000+150,000 / 2,901,495.00	1,550,000 / 2,901,495.00	X 100 =	**53.42**

Siendo el resultado de la operación **53.42** el dato a capturar en el **SFU.**

3. Porcentaje de Recursos del FISM Invertido en Urbanización.

Método de Cálculo:
Recursos invertidos del FISM en las etiquetas de Urbanización Municipal * 100 / Recursos totales invertidos del FISM en el municipio.

Ejemplo:
Para el ejemplo se toman las mismas cifras del municipio de Acacoyahua pero con distribución en el destino de urbanización con un importe de $151,495.00,

151,495 / 2,901,495.00	X 100 =	**5.22**

Siendo el resultado de la operación **5.22.** el dato a capturar en el **SFU.**

4. Porcentaje de Potencialización del Recurso.

Método de Cálculo:
Recursos complementarios a los de FISM invertidos en las mismas obras que los recursos del FISM en municipio j del año i / Recursos del FISM del municipio j del año i * 100.

Ejemplo:
Este indicador muestra el porcentaje de recursos del municipio que complementan la inversión en obras que son ejecutadas con recursos FISM.

50,000 / 2,901,495.00	X 100 =	**1.72**

Siendo el resultado de la operación **1.72** el dato a capturar en el **SFU.**

5. Porcentaje de Ejecución de los Recursos (Eficiencia).

Método de Cálculo:
Recursos ejercido en el año i / Recurso ministrado en el año i * 100.

Ejemplo:
Muestra la capacidad de eficiencia que tiene el municipio en la ejecución de su recursos.

2,901,495 / 2,901,495.00	X 100 =	**100.00**

Siendo el resultado de la operación **100.00** el dato a capturar en el **SFU.**

FORTAMUN

1. Aplicación Prioritaria de Recursos.

Método de Cálculo:

IAPR = ((Gof+Ga+Gsp+Gi)/GTFORTAMUN) * 100

IAPR: Índice de Aplicación Prioritaria de Recursos.
Gof: Gasto pagado en Obligaciones Financieras.
Ga: Gasto Pagado en Pago por Derechos de Agua.
Gsp: Gasto Pagado en Seguridad Pública.
Gi: Gasto Pagado en Inversión.
GTFORTAMUN: Gasto Total Pagado con Cargo a FORTAMUN (incluye, además, otros gastos corrientes, distintos de servicios personales).

Ejemplo:
Por ejemplo al cierre del segundo trimestre el municipio de Acacoyahua para el año tiene un presupuesto total de $2,058,832.00, ministrado $804,561.00 y ejercido-devengado $804,561.00, este último distribuidos en los destinos:

GOF	**$100,000.00**	**GA**	**$204,561.00**
GSP	**$100,000.00**	**GI**	**$300,000.00**

100,000+204,561+100,000+300,000 / 804,561.00	704,561 / 804,561.00	X 100 =	**87.57**

Siendo el resultado de la operación **87.57** el dato a capturar en el **SFU**

2. Índice de Fortalecimiento Financiero.

Método de Cálculo:
IFF = FORTAMUNDF / IPMD
IFF: Índice de Fortalecimiento Financiero.
FORTAMUNDF: Recursos Totales Ministrados del FORTAMUNDF por municipio o demarcación territorial.
IPMD: Ingresos Propios registrados Municipales o de las Demarcaciones territoriales del Distrito Federal, incluye: (Impuestos, predial, nóminas y otros impuestos y Otros: Derechos, productos y Aprovechamientos).
Ejemplo: El resultado obtenido es el dato a capturar en el **SFU**.

804,561 / 200,000.00	=	**4.02**

Siendo el resultado de la operación **4.02** el dato a capturar en el **SFU**

3. Índice de Logro Operativo.

Método de Cálculo:

$$APMF = \left(\sum_{i}^{n} \frac{RE_i}{TE} * \frac{AM_i}{MP_i} \right) * 100$$

APMF: Avance Porcentual de las Metas del Fondo.
REi: Recursos Ejercidos por cada proyecto, programa, obra o acción.
TE: Total de recursos Ejercidos del Fondo.
AMi: Avance de las Metas por cada proyecto, programa, obra o acción.
MPi: Metas Programadas por cada proyecto, programa, obra o acción.
n: n-ésimo proyecto, programa, obra o acción.
Ejemplo:

Recursos ejercidos por cada proyecto	804,561
Recursos totales ejercidos del fondo	804,561
Avance de meta de cada proyecto	31
Meta programada por cada proyecto	80

804,561 / 804,561	X	31 / 80	X 100 =	**38.75**

Siendo el resultado de la operación **38.75** el dato a capturar en el **SFU.**

En caso de dudas o aclaraciones dirigirse a:
Dirección de Coord. y Vinculación de Unidades de Planeación
Contactos:
Director: Lic. Odilio Pérez Vicente e-mail: operezv1@hotmail.com
Asesor: Lic. Ruthy del Rosario Morales e-mail: rudrocky@gmail.com
(01 961) 6914043. Ext. 65099/65533
Torre Chiapas Piso 10. C.P. 29045. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Manual de Usuario

Sistema del Formato Único (SFU)

Módulo de Indicadores

Chiapas
Gobierno del Estado

Manual de Usuario
Sistema del Formato Único (SFU)

¿Qué es el SFU?

Es el medio técnico que utilizan entidades federativas y los municipios para informar trimestralmente al H. Congreso de la Unión, a través del Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el ejercicio, destino y resultados de los recursos federales correspondientes a las aportaciones federales (FISM y FORTAMUN), subsidios y convenios.

PERIODICIDAD

Los periodos en los cuales se deben y pueden **capturar, modificar y/o cancelar los proyectos y fondos** son los siguientes:

Captura:	Revisión y Corrección:
1. Trimestre: 1-15 de abril.	16 al 20 de abril.
2. Trimestre: 1-15 de julio.	16 al 20 de julio.
3. Trimestre: 1-15 de octubre.	16 al 20 de octubre.
4. Trimestre: 1-15 de enero.	16 al 20 enero.

Objetivo

Conocer las características para operar correcta y oportunamente el sistema de información electrónica que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público pone a disposición, para dar cumplimiento a la obligación de informar al H. Congreso de la Unión sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos de la aplicación de dichos recursos.

Acceso al Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda

Pasos:

1. http://www.sistemas.hacienda.gob.mx
2. Seleccionar el ciclo (ejercicio fiscal) que desea trabajar.
3. Capturar la clave del usuario (RFC personal, de la Dependencia o del Municipio).
4. Password: 1234 para acceso al sistema.

¡Recuerda! Al ingresar por primera vez deberá de asignar un nuevo password y confirmar el mismo, a partir de ese momento el password 1234 no deberá de volver a utilizarlo.

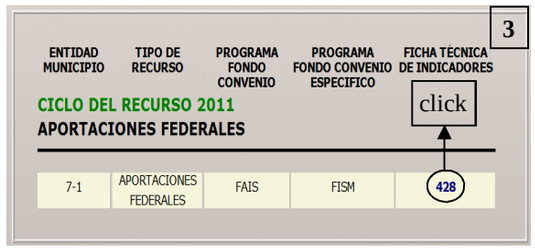
NOTA: Cada municipio debe preparar como mínimo 2 enlaces que serán los encargados de integrar y capturar la información en el

I. Captura

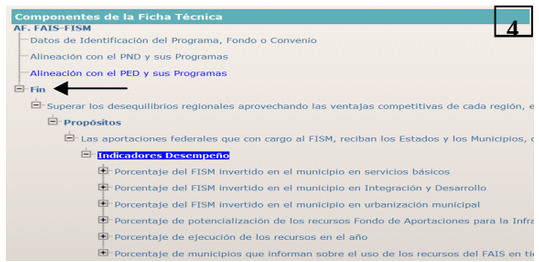
Al ingresar al Sistema, dale click al módulo de "**Formato Único**" para desplegar los submódulos. Selecciona "**Ficha Técnica de Indicadores**" y en seguida dale clicm en "**Captura"** para iniciar el proceso (I) (*figura 1*).

El usuario deberá seleccionar los campos que se muestran en la *figura 2* y presionar "**Aceptar**"

El Sistema te arroja la **Ficha Técnica de Indicadores** en la cual el usuario deberá darle click en el número de ficha tal como se muestra en la *figura 3*.



Seleccionar (+) Fin y se despliega (+) "**Indicadores de Desempeño**" dar nuevamente click y muestra los nombres de los indicadores (*figura 4*).


4
Componentes de la Ficha Técnica
AF. FAIS-FISM
Datos de Identificación del Programa, Fondo o Convenio
Alineación con el PND y sus Programas
Alineación con el PED y sus Programas
Fin
Propósitos
Indicadores Desempeño
Porcentaje del FISM invertido en el municipio en servicios básicos
Porcentaje del FISM invertido en el municipio en Integración y Desarrollo
Porcentaje del FISM invertido en el municipio en urbanización municipal
Porcentaje de ejecución de los recursos en el año

Al dar click en cada uno de los indicadores, despliega varios conceptos según el rubro donde se captura la base programática de los indicadores, en **"Determinación de Metas"** al dar click, muestra los siguientes conceptos:

1. Línea base.
2. Meta de administración.
3. Metas intermedias de administración.
4. Metas trimestrales.

1.- Al dar click **en Línea base**: nos despliega una pantalla solicitando **año, valor, periodo y justificación** de la línea base, además de **sí** la meta es acumulable o **no**.

Línea base: es el punto de referencia al que se pretende llegar. Los valores de las variables de la fórmula es el cierre del año anterior o el año de inicio del periodo de gobierno. **Guardar Cambios** y seguir con el punto 2.

2.- Al dar click en **Meta de administración** se requiere de tres datos. **año, periodo de cumplimiento** y **valor de la meta**. Se refiere a la meta del periodo de Gobierno, es decir, dónde estoy y a dónde se llegará. **Guardar Cambios** y continuar con el punto 3.

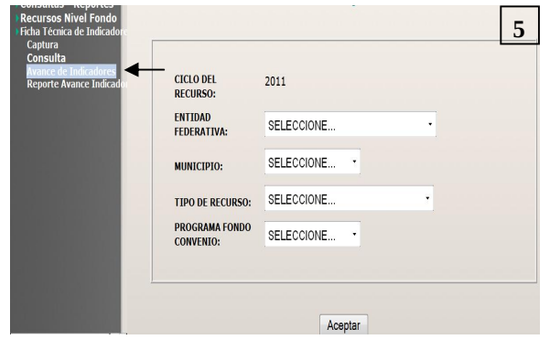
3.– Al dar click en **Metas intermedias de administración** se requiere de datos de los años de administración;. Dar clic en la opción **Guardar Cambios** y seleccionar el punto 4.

4.- Al dar click en **Metas trimestrales**, requiere metas por trimestre del año en curso es el calendario por trimestre de la meta anual. Dar clic en **guardar cambios,** con lo cual queda registrado el indicador.

La meta se integra con base al método de cálculo del indicador correspondiente. Y lo que se captura es el resultado de aplicar la fórmula.

II. Avance de Indicadores

Al ingresar al Sistema, dale click al módulo de "**Formato Único**" para desplegar los submódulos. Selecciona "**Ficha Técnica de Indicadores**" y en seguida dale click en "**Avance de indicadores**" seleccionando los campos que se muestran en la *figura 5*.



Al dar click en aceptar, despliega nombre del indicador.

Al dar click en el nombre del indicador, abre la pantalla "**Captura Trimestral de los Indicadores de Desempeño"**, y las cifras se capturan en el rubro de "**Captura de Avances de Metas Trimestrales"**.

Este requiere por trimestre cifra de la meta real alcanzada y justificación. Para tener la meta alcanzada se utiliza el mismo método de cálculo con la que se integró la meta programada del indicador.

Dar click en **Guardar Cambios**, con lo cual queda registrado el indicador.